



ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO A PROVEER: PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO: 222 GRADO: 01

REQUISITOS DE ESTUDIO O EXPERIENCIA

AREAS DEL CONOCIMIENTO: Economía, Administración, Contaduría y Afines

TITULO: Administración de Empresas, Administración Pública, Contabilidad o Economía y especialización en el área de la formación profesional relacionada.

AREA DE DESEMPEÑO: TESORERIA **EXPERIENCIA:** Dos (2) año de experiencia relacionada

COMPETENCIAS COMUNES A TODO SERVIDOR PÚBLICO: Aprendizaje continuo, Orientación a resultados, Orientación al usuario y al ciudadano, Trabajo en equipo, Compromiso con la organización, Adaptación al Cambio.

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: Aporte Técnico Profesional, Comunicación Efectiva, Gestión de Procedimientos, Instrumentación de Decisiones.

FUNCIONES ESENCIALES:

1. Hacer seguimiento y análisis del comportamiento mensual de las diferentes rentas que componen el ingreso.
2. Revisar que cada ingreso en las cuentas de la Tesorería, se registre adecuadamente en la renta que corresponda.
3. Realizar la revisión y consolidación de los rendimientos financieros generados en las diferentes cuentas bancarias.
4. Hacer control y seguimientos a las fuentes de financiación que se afectan en los diferentes pagos de la Tesorería.
5. Realizar la programación y hacer seguimiento, control y modificación cada que se requiera al Plan Anualizado de Caja – PAC.
6. Hacer seguimiento y control a los procedimientos y documentación para atender de manera oportuna el pago de la deuda pública.
7. Hacer la revisión y arqueo a las cajas menores de toda la Administración, en concordancia con las normas establecidas.
8. Prestar apoyo y hacer seguimiento al proceso de cierre fiscal anual de la Tesorería municipal.
9. Elaborar los informes de Tesorería que sean requeridos por los entes de control.
10. Preparar los informes periódicos requeridos por los entes de control y demás organismos gubernamentales.
11. Las demás señaladas en la Constitución, la ley, los estatutos y las disposiciones que determinen la organización de la entidad o dependencia a su cargo y la naturaleza del empleo.



ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

FECHA DEL ESTUDIO: 04 de Noviembre de 2021

Nombre del Empleado	Empleo de Carrera del que es Titular	Formación Académica y actividades de capacitación	Experiencia Laboral	Sanción Disciplinaria Vigentes (Año inmediatamente anterior)	Calificación Competenciales Comportamentales (Período inmediatamente anterior)	Calificación Evaluación Desempeño Laboral (Período inmediatamente anterior)
FRANCISCO JAVIER MORA	Profesional Universitario 219 – 01	Formación Académica Bachiller En Agropecuaria Contador Público Especialista en Gestión Pública Actividades de Capacitación: Taller: Gestión Pública cierres fiscales (30 Horas)	Experiencia Laboral Contador Empresa de Transportes Calima (01/11/2006 31/01/2013) Profesional Universitario Código 219 Grado 01 (Febrero/2013) Encargo: Tesorero Municipal (1/08/2018-08/08/2018) Encargo: Tesorero Municipal (06/03/2019-27/03/2019) Encargo: Tesorero Municipal (16/09/2019-11/10/2019) Profesional Universitario Cód. 2019 Grado 01 (02/03/2020) Experiencia Relacionada: Catorce (14) Años Dos (2) Meses	NO TIENE	Aprendizaje continuo Trabajo en equipo y colaboración Trabajo en equipo 15 %	100% Sobresaliente
MARIO HUMBERTO MARULANDA RODRIGUEZ	Profesional Universitario 219 – 01	Formación Académica Bachiller Técnico secretariado ejecutivo en sistemas Técnico auxiliar en sistemas Contador Público Técnico laboral Auxiliar de recursos humanos IDTH (1320 Horas) Especialización Tecnológica Planeación	Experiencia Laboral Director de gestión Humana (TOTAL GAS S.A) (14/11/2014 – 01/03/2020) Profesional Universitario Cód. 219 Grado 01 (02/03/2020 a la fecha) Experiencia relacionada: No tiene	NO TIENE	Aprendizaje continuo Compromiso con la organización Trabajo en equipo y colaboración Orientación a	100 % Sobresaliente



ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

<p>JHAIR FERNANDO LOPEZ LOPEZ</p>	<p>Profesional Universitario 219 – 01</p>	<p>Tributaria Especialista en Gerencia del Talento Humano Actividades de capacitación Aptitud académica en ingles English Now Institute (580 Horas) Formación Administración de recursos humanos (40Horas) Diplomado Gestión del Talento (120 Horas) Diplomado en derecho laboral (120 Horas) Curso Auditor interno ISO 45001:2018 fundamentos decreto 1072 de 2015 SGS (40 Horas) Diplomado en seguridad y salud en el trabajo (120 Horas) Curso de pedagogía para no licenciados (480 Horas) Formación administración documental en el entorno laboral (40 Horas)</p>	<p>Experiencia laboral COMPUBUGA Docente hora cátedra 01/07/1996 al 31/05/1997 Colegio Mayor Ciudad de Buga Docente de Contabilidad 01/09/1996 al 30/06/1997 CIESCO Docente hora cátedra 2001 – 2005 APIS FUTURO Revisor Fiscal 01/11/2003 al 16/11/2006 CARIOCA SA Auditor revisor fiscal</p>	<p>NO TIENE</p>	<p>resultados 15 %</p>	<p>Aprendizaje Continuo Orientación a resultados Trabajo en equipo 15%</p>	<p>100% Sobresaliente</p>
---------------------------------------	---	--	---	-----------------	---------------------------------	---	-------------------------------



ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

		<p>Gestión en la morosidad en las entidades del sector solidario Universidad Tecnológica de Pereira Diplomado Uso pedagógico de las TIC 2016 Universidad de SANBUENAVENTURA Programa especial de estudios pedagógicos 360 h 2000 Escuela formación empresarial cámara de comercio de Buga Programa Ruta para el fortalecimiento de las entidades sin ánimo de lucro 33 h (2014)</p>	<p>03/06/1997 al 24/11/2003 JURISCOOP Gerente de Oficina 01/12/2004 al 15/10/2015 Municipio Guadajara de Buga Secretaria de educación Docente de Aula Grado 3AM 01/01/2016 al 1/07/2018 COMPUBUGA docente hora cátedra 14/02/2019 AL 14/11/2019 Profesional Universitario Cód. 2019 Gd 01 (periodo de Prueba) 02/03/2020 Profesional Universitario Cód. 2019 Gd 01 (Propiedad) 21/09/2020 Experiencia relacionada: No tiene</p>		
<p>HARRY ALFREDO GONZALEZ ARZAYUS</p>	<p>Profesional Universitario 219 – 01</p>	<p>Formación Académica Bachiller Administrador de empresas Especialización En Administración De La Calidad Total Y La Productividad Actividades de Capacitación Curso Actualización: Mercadeo (240 Horas) Especialista en administración de la calidad total y la productividad Actividades de Capacitación: Jornada colombiana de derecho tributario (8 Horas) Seminario: La seguridad social y la modernización de los municipios Instituto Colombiano para funcionarios de manejo</p>	<p>Experiencia Laboral Jefe de control interno (INVIBUGA) (08/11/1993- 15/01/1995) Asesor autoridades contables y financieras (16/08/1995- 31/01/1996) Asistente de gerencia de Mercadeo (COLAPIA S.A) (01/09/1998- 31/10/1991) Auxiliar administrativo (02/11/2007) Profesional universitario (17-08-2012) Profesional universitario (02/03/2020)</p>	<p>NO TIENE</p>	<p>Adaptación al cambio Orientación a resultados Compromiso con la organización 15% 100% Sobresaliente</p>



ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

		<p>herramientas y tendencias Archivo general de la Nación (16Horas) Participación: foro internacional de la calidad (24 Horas) Curso: Formación de auditores internos en sistemas de gestión integrados GP 1000-MECI ISO 14001 y OSHAS 18001 ICONTEC (56 Horas) Curso: Formación empresarial auditores internos HESQ SGC ISO 9001:2015 SGA ISO 14001:2015 GSSST Decreto 1072 de 2015 L2-P2-T4-C6 (40 Horas) Curso: Formación auditores internos en sistemas de gestión integral NTC ISO 9001:2015 NTC ISO 14001:2015 y NTC ISO 45001:2018 ICONTEC (40 Horas) Taller: estructuración de proyectos en el marco del proyecto del fortalecimiento institucional del sistema de ciencia tecnología e innovación del valle del cauca (8 Horas) Diplomado: MIPG (80 Horas) Curso: Indicadores de gestión en el sistema de gestión de calidad (16 Horas) Diplomado: MIPG (80 Horas) Seminario: actualización y asesoría implementación MIPG MECI (28 Horas) Foro: Internacional de la calidad (24 Horas) Seminario: MIPG (16 Horas) Seminario: Gestión Documental (4 Horas) Seminario: MIPG (4 Horas) Seminario: Contratación estatal (4 Horas) Seminario: Atención al usuario (15 Horas) Encuentro: Herramientas de planeación y gestión en el sector público (16 Horas) Seminario: Derecho Público (8 Horas)</p>			
--	--	---	--	--	--



ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

GLADYS CASTILLO MORENO	Profesional Universitario 219 - 01	<p>Seminario: Beneficios e impacto de implementación del SG SST (4 Horas) Seminario: MECI y su articulación con el sistema de gestión de la calidad (8 Horas) Capacitación: Solución de controversias contractuales (8 Horas) Seminario: Evaluación del mantenimiento del MECI con énfasis modelo de operación por procesos (20 Horas)</p> <p>Formación Académica Bachiller Técnico Comercial Contador Público Especialista Gerencia de Proyectos Actividades de Capacitación Seminario: Auditoria en Sistemas Curso: Secretaria Auxiliar Contable (1669 Horas) Seminario: Actualización Tributaria (10 Horas) Taller-Seminario: Control Interno y Control de Gestión en las Entidades del Estado. Seminario-Taller: El Sistema de Control Interno (20 Horas) Jornada de Capacitación: Minireforma tributaria, ajustes para inflación, sistema integrado de cuentas de orden y flujos de efectivo. Seminario: Efectos del Estatuto Anticorrupción en la Contratación y Controles de la Administración Pública. Seminario: Gerencia de Control (60 Horas) Seminario-Taller: Estatuto Orgánico del Presupuesto (21 Horas) Acción de Formación: Comercio Internacional (40 Horas) Diplomado: Gestión Pública</p>	<p>Experiencia Laboral Auxiliar de Contabilidad – COMFAMILIAR (23/05/1984 – 22/01/1986) Auxiliar de Contabilidad – Electro JASER (01/12/1990 – 30/01/1992) Asistente Contable (07/02/1992 – 31/05/1992) Asistente Contable (14/07/1992 – 14/07/1993) Asistente Contable (01/01/1993) Asesor Financiero (07/02/1992) Asesor Financiero (18/04/1994) Profesional Universitario 34012 (Incorporación 04/08/1999) Profesional Universitario (28/12/2001) Profesional Universitario Código 340 Grado 04 (30/12/2004) Profesional Universitario Código 219 Grado 01</p>	NO TIENE	<p>Compromiso con la organización Aprendizaje continuo Trabajo en equipo 15</p>	100 Sobresaliente
------------------------	---------------------------------------	---	--	----------	---	----------------------



ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

<p>LUIS JAIRO CARMONA PEÑA</p>	<p>Profesional Universitario 219 - 01</p>	<p>Seminario: Control Interno (4 Horas) Seminario-Taller: Convenios Interadministrativos Frente a la Responsabilidad Fiscal, Disciplinaria y Penal de los Servidores Públicos. Curso: Microsoft Excel y Word (95 Horas) Curso: Administración y Desarrollo Empresarial (40 Horas) Diplomado: Sistema de Control Interno (150 Horas) Acción Formativa: Control Interno (4 Horas) Curso: Actualización virtual Aspectos Prácticos de la Gestión de Almacén e Inventarios en Entidades Estatales (5 Horas)</p> <p>Formación Académica Bachiller modalidad agropecuaria Contador Público Especialista en Gerencia Tributaria Actividades de Capacitación Curso: Contabilidad Básica Sistemizada (69 Horas) Curso: Teneduría de libros (159 Horas) Curso: Costos I (110 Horas) Seminario-Taller: Manejo del presupuesto de las entidades territoriales (20 Horas) Curso: Modulo de Formación en Contabilidad (102 Horas) Seminario-Taller: El sistema de control interno, concepción, diseño y montaje (20 Horas) Taller Teórico Practico: sistema presupuestal Municipal y PAC: Seminario: Flujos de efectivo (8 Horas) Curso: Microsoft MS-OFFICE (40 Horas) Seminario: Actualización de la reforma</p>	<p>(Incorporación - 24/06/2011) Profesional Universitario Código 219 Grado 01 (13/06/2017)</p> <p>Experiencia Relacionada: Ocho (8) Años</p>	<p>NO TIENE</p>	<p>Orientación al usuario y al ciudadano Experticia Profesional Trabajo en equipo Aprendizaje continuo</p> <p>14</p> <p>98.11 Sobresaliente</p>	
------------------------------------	---	--	---	-----------------	---	--



ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

	<p>tributaria de 1995. Seminario: Reforma al código de comercio Seminario: Gerencia de Control (60 horas) Acción formativa: Comercio Internacional (40 Horas) Seminario-taller: Estatuto Orgánico del Presupuesto (21 Horas) Auxiliar de contabilidad (Revinculación) (28/02/1997) Seminario: Contabilidad pública Municipal (4 Horas) Seminario: Reforma tributaria año 1997, Ley 383 de Julio 10 de 1997 y últimas normas de facturación. Seminario: Legislación Municipal I (4 Horas) Seminario: Legislación Municipal II (4 Horas) Seminario: Legislación Municipal III (4 Horas) Seminario-taller: Convenios interadministrativos frente a la responsabilidad fiscal, disciplinaria y penal de los servidores públicos Seminario: Presentación y evaluación de proyectos I (4 Horas) Programa: Modernización de la Gestión Financiera en las Administraciones Municipales del valle del Cauca (80 Horas) Acción formativa: Control Interno (4 Horas) Seminario: Declaración renta persona natural año 2000 (8 Horas) Diplomado: Gestión Tributaria énfasis impuestos Seminario Taller: Planeación de Cierre Fiscal 2001 (8 Horas)</p>				
--	--	--	--	--	--



ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

<p>PATRICIA CARDONA RAMÍREZ</p>	<p>Profesional Universitario 219 – 01</p>	<p>Seminario: Novedades tributarias 2002 y medios magnéticos 2001 (8 Horas) Curso: Windows y Microsoft office (64 Horas) Curso: Actualización tributaria II (66 Horas) Formación Académica Bachiller Administradora de Empresas Especialista en Gerencia Pública Actividades de Capacitación Curso: Gerencia Integral (120 Horas) Inglés (14 Niveles) Seminario: Gerencia de Control (60 Horas) Seminario: El control social en los servicios públicos domiciliarios. Seminario: Control Interno (4 Horas) Seminario-Taller: Convenios interadministrativos Frente a la Responsabilidad Fiscal, Disciplinaria y Penal de los Servidores Públicos. Curso: Factores de Riesgo y Prevención de Accidentes (40 Horas) Curso: Gobierno Público (40 Horas) Curso: Administración de Recursos Humanos (40 Horas) Curso: Carrera Administrativa (40 Horas) Curso: Formulación de Proyectos (40 Horas) Curso: ISO 9001:2008: Fundamentación de un Sistema de Gestión de Calidad (40 Horas) Curso: ISO 9001:2008: Auditorías Internas de Calidad (40 Horas) Curso: Sistema de Gestión de Calidad – Seguridad y Salud en el Trabajo (40 Horas) Curso: ISO 9001: Medición, análisis y</p>	<p>Experiencia laboral Secretaria Dibujante (IMVIBUGA) (01/01/1988) Liquidadora de crédito (IMVIBUGA) (30/06/1992 - 31/05/1993) Asistente Administrativo (Mercafé) (15/10/1993 – 02/06/1994) Contratista (Servicios Especiales) (01/01/1995 – 30/06/1995) Directora del Departamento de Control Interno (Encargada) (25/01/1995) Jefe de la División Administrativa (15/07/1995) Jefe de la División Administrativa (03/01/1996) Jefe de la División Administrativa (27/09/1996) Encargo: Directora de Control Interno (11/04/1997) Jefe de la División de Gestión administrativa (22/07/1997) Profesional Universitario 34012 (17/06/1999) Profesional Universitario Código 340 Grado 04 (30/12/2004) Traslado Secretaría de</p>	<p>NO TIENE</p>	<p>Compromiso con la organización Trabajo en equipo Experticia Profesional 15</p>	<p>98.3 Sobresaliente</p>
---	---	---	--	-----------------	---	-------------------------------



ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

CLAUDIA PATRICIA VARGAS GONZALEZ	Profesional Universitario 219 – 01	<p>mejora de un sistema de Gestión de la Calidad (40 Horas) Curso: ISO 9001:2008: Documentación de un Sistema de Gestión de la Calidad (40 Horas) Curso: ISO Curso: Sistema de Gestión Ambiental SGA Norma NTC ISO 1400104 (40 Horas) Curso: Contratación Estatal (40 Horas) Curso: Proceso Electoral Colombiano (40 Horas)</p>	<p>Hacienda (21/06/2007) Traslado Dirección de Control Interno (11/01/2008) Profesional Universitario (20/06/2011) Experiencia relacionada: No tiene</p>	<p>Experiencia Laboral Asistente de Gerencia (Agropecuaria San Antonio) (09/04/2007 – 19/02/2016) Técnico Administrativo (INPEC) (01/02/2016 –) Profesional Universitario (23/07/2020) Experiencia relacionada: No tiene</p>	<p>Compromiso con la organización Orientación al usuario y al ciudadano Aprendizaje continuo 15%</p>	<p>100% Sobresaliente</p>
----------------------------------	---------------------------------------	---	--	--	--	-------------------------------

CONCEPTO: Para generar el presente concepto se realizó revisión de la información que reposa en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) de los(as) funcionario(as) con derechos de carrera administrativa en el nivel Profesional se logró determinar que el funcionario que cumple los requisitos para acceder al encargo en el empleo denominado Profesional Especializado Código 222 Grado 01, es **FRANCISCO JAVIER MORA URBANO**, quien cumple con los requerimientos del perfil, excediendo el factor experiencia relacionada por doce (12) años, lo cual en el marco del Criterio Unificado Provisión De Empleos Públicos Mediante Encargo y Comisión Para Desempeñar Empleos De Libre Nombramiento y Remoción De Periodo – CNSC Agosto 2019, es un punto a favor del funcionario, pues de debe tener en cuenta el servidor con derechos de carrera administrativa que acredite mayor experiencia Relacionada (de acuerdo a lo exigido en el Manual de Funciones y Competencias Laborales).

LEY 1960 DE 2019, Por el cual se modifican el artículo 24 Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 1567 de 1998 y se dictan otras disposiciones. **ARTICULO 1.** El artículo 24 de la Ley 909 de 2004, quedará así: "Encargo. Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados



ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente. En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio, de conformidad con el sistema de evaluación que estén aplicando las entidades. Adicionalmente el empleado deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley. El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad. Los cargos de libre nombramiento y remoción, en caso de vacancia temporal o definitiva, podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño. En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, prorrogable por tres (3) meses más, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva.”

PARÁGRAFO 1. Lo dispuesto en este artículo se aplicará para los encargos que sean otorgados con posteridad a la vigencia de esta ley.
PARÁGRAFO 2. Previo a proveer vacantes definitivas mediante encargo o nombramiento provisional, el nombramiento o en quien este haya delegado, informara la existencia de la vacante a la Comisión Nacional del Servicio Civil a través del medio que esta indique.

Criterio Unificado Provisión de empleos públicos mediante encargo y comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o de periodo, de la Comisión Nacional del Servicio Civil, fechado 13 de Agosto de 2019

Nota: Los Funcionarios Administrativos con Derechos de Carrera pertenecientes a la Secretaría de Educación Municipal, fueron y serán incluidos en los Estudio de Verificación de Requisitos para Otorgamiento de Encargo, como respuesta a solicitud de Funcionaria con derechos de carrera, quien requirió su inclusión en los procesos. Esta inserción, inició a partir del día veintinueve (29) de diciembre de 2020, fecha en la cual la Dependencia en mención, allegó la información necesaria para incluir en los Estudios.

Aprobó

Elaboró


ALVARO HERNAN BRAND TEJEDA
Secretario de Desarrollo Institucional


MAURICIO DOMINGUEZ FAJARDO
Profesional Universitario